



Администрация города Тулы

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

ПРИКАЗ

от 19.09.2018 № 125-АХ

О Почетной грамоте
управления культуры и туризма
администрации города Тулы

В целях поощрения за особые заслуги в области культуры, искусства, эстетического воспитания и туризма, реализации государственной политики на территории муниципального образования город Тула, на основании положения об управлении культуры и туризма администрации города Тулы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Почетной грамоте управления культуры и туризма администрации города Тулы (приложение).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Начальник управления культуры
и туризма администрации
города Тулы

Т.Н. Столярова

Приложение
к приказу управления
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте
управления культуры и туризма администрации города Тулы

1. Почетная грамота управления культуры и туризма администрации города Тулы (далее – Почетная грамота) является формой стимулирования, поощрения и общественного признания достижений и заслуг граждан, коллективов учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности и общественных объединений в области культуры и искусства, реализации на территории муниципального образования город Тула государственной политики в сфере культуры, искусства, эстетического воспитания и туризма, а также в связи с юбилейными датами.

2. Почетной грамотой управления культуры и туризма администрации города Тулы (далее - Управление) награждаются за:

- достижения в области культуры и искусства;

- достижения в развитии музейного дела, сохранение и популяризацию историко-культурного наследия;

- достижения в реализации муниципальных, региональных, федеральных и международных программ и проектов в области культурной политики;

- вклад в развитие библиотечного дела, народного творчества, организацию досуга населения;

- вклад в эстетическое образование подрастающего поколения и подготовку кадров для социокультурной сферы муниципального образования город Тула;

- вклад в развитие туристского потенциала города Тулы;

- в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами.

3. Лица, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- стаж работы в отрасли не менее трёх лет, в данной организации не менее двух лет:

- наличие Благодарности начальника управления культуры и туризма администрации города Тулы ";

- наличие профессиональных заслуг в установленной сфере деятельности;

- отсутствие дисциплинарного взыскания.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в Управление на имя начальника Управления учреждениями,

предприятиями, организациями всех форм собственности, общественными объединениями.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой подписывается руководителем учреждения (организации). Награждение руководителя учреждения инициируется специалистом Управления, курирующим данное направление.

6. Начальник Управления вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой. В данном случае ходатайство не оформляется.

7. Вместе с ходатайством о награждении предоставляются следующие документы:

а) для граждан:

- характеристика работника, отражающая конкретные заслуги, достижения и успехи в работе за последние 3 года, подписанная руководителем учреждения или исполняющим обязанности руководителя;

- справка о предыдущих награждениях;

б) для организаций всех форм собственности и общественных объединений:

- справка с информацией обоснования всех заслуг в установленной сфере;

- документ, подтверждающий дату создания учреждения, организации, объединения (при награждении в связи с юбилейной датой).

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вместе с документами, установленными пунктом 7 настоящего положения, направляется в Управление не позднее, чем за 2 недели до предполагаемой даты награждения, которая указывается в ходатайстве.

9. Лицам, награжденным Почетной грамотой, может быть выплачена премия за счет средств учреждения (организации). Размер премии устанавливается учреждением (организацией) самостоятельно.

10. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа управления культуры и туризма администрации города Тулы. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником Управления или лицом, уполномоченным начальником управления, а также руководителями предприятий, учреждений, организаций, объединений, направивших ходатайство о награждении, как правило, по месту работы награждаемого.

12. Повторное награждение Почетной грамотой может осуществляться не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения, связанного с юбилейной датой или по инициативе начальника Управления.

13. Награждение Почетной грамотой Управления не производится более двух раз, за исключением юбилейных дат или по инициативе

начальника Управления.

14. В случае утраты Почетной грамоты выдается выписка из приказа о награждении. Дубликат награды не выдается.

13. Документы, предоставленные в Управление с нарушением установленного порядка, сроков предоставления, содержащие не достоверные сведения, подлежат возврату заявителю с указанием причин отказа.

Начальник управления культуры
и туризма администрации
города Тулы

Т.Н. Столярова

Исп. Щупушкина И.В
Рассылка: 1 экз. – дело, 13 экз. - учреждениям